

# GYAKORLATI ÚTMUTATÓ “BERAGADT” MEETINGEKHEZ

Megoldásfókusz felhatalmazás nélkül

## KÉPVISELD, HOGY...

1. Ami nem romlott el, azt ne javítsd meg!
  2. Találd meg, mi működik, és csinálj belőle többet!
  3. Ha valami nem működik, csinálj helyette mást!
- Csalogasd (és ne irányítsd vagy lökdösd) a beszélgetést hasznos irányokba!
  - Zavard meg finoman a beragadt vagy nem hasznos folyamatot.

“Irányítani a gépeket lehet. Az emberi rendszereket legfeljebb megzavarhatjuk.”

/Frijtof Capra/

## ORIENTÁLD A FIGYELMET ÉS A BESZÉLGETÉST!

- Beszélj arról, ami működött, és kérdezz hasonló tapasztalatokról.
  - Úgy emlékszem, hogy korábban (x) megoldás működött.
  - "Szerintem ami korábban jól jött (x)-szel kapcsolatban, az volt, hogy...."
  - "Nekem ez működött máskor, kíváncsi vagyok: másnak is?"
- Kérdések helyett oszd meg a megfigyeléseidet egyes szám első személyben. Például:
  - "Az én értelmezésemben a tények szerint..."
  - "Amit én szeretnék elérni, az az, hogy..."
- Álcázott elismerés:
  - "Nagyon tetszett múltkor, ahogyan kezeltük (x)-et."
  - "Emlékszem, milyen jól kezeltük (x)-et még abban a nehéz helyzetben is."
- A változás folyamatosan történik. Vedd észre az apró különbségeket, és nagyítsd fel őket, Tereld a figyelmet, ami működik!
- "Érdekel, hogy a probléma ellenére melyik részterülettel NINCS GOND - amit fontos megtartani így, ahogy most jól működik."
- Amikor valaki panaszodik, naívan kérdezd meg, pontosan mire gondol. Ez megfigyelések közlésére készíti a beszélgetőpartneredet.
- Mutass olyan viselkedést, amit másoktól látni szeretnél! Ha mindenki makacskodik, légy egyetértő. Ha mindenki személyeskedik, légy barátságosan őszinte.